

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul UVT

METHODOLOGY

Regarding the Process Organization for Sustaining the Ph.D. Thesis in WUT

Elaborat:	Prof. dr. Otilia Hedeșan, Director CSUD	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. 2/28.07.2017
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. 37/28.07.2017
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 28.07.2017</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Vest din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UVT).

Art. 2. Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, precum și modificările ulterioare;
- *Codul studiilor universitare de doctorat*, aprobat prin *Hotărârea de Guvern nr. 681/2011*, cu modificările ulterioare prin *Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016*;
- *Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU*, aprobat prin *Ordin MENCȘ nr. 3482/24.03.2016*.

Art. 3. Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în UVT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în UVT.

Art. 4. Titlul de doctor este acordat prin ordin al ministrului educației naționale, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 5. Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în UVT, care este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, având în componența sa 12 școli doctorale, cu 19 domenii de studii universitare de doctorat menționate mai jos:

Nr. crt.	Școala doctorală	Domeniul de studii universitare de doctorat
1.	Școala doctorală de Arte	Arte vizuale
2.	Școala doctorală de Chimie	Chimie
3.	Școala doctorală de Drept	Drept
4.	Școala doctorală de Economie și de Administrare a Afacerilor	Contabilitate
		Economie
		Finanțe
		Management
		Marketing
5.	Școala doctorală de Fizică	Fizică
6.	Școala doctorală de Geografie	Geografie
7.	Școala doctorală de Informatică	Informatică
8.	Școala doctorală de Matematică	Matematică
9.	Școala doctorală de Muzică	Muzică
10.	Școala doctorală de Psihologie	Psihologie
11.	Școala doctorală de Sociologie, Filosofie și Științe Politice	Filosofie
		Sociologie
		Științe Politice
12.	Școala doctorală de Științe Umaniste	Filologie
		Istorie

CAPITOLUL II

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

Art. 6. - (1) Teza de doctorat este o lucrare științifică originală elaborată de către un student - doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Studentul - doctorand poate opta pentru redactarea tezei de doctorat în următoarele limbi: limba română, limba engleză, limba franceză, limba germană. Aceste informații sunt consemnate în Contractul de studii. Ele pot fi modificate, în condiții bine motivate, cu acceptul conducătorului de doctorat și avizul școlii doctorale.

(3) Dimensiunile tezei de doctorat sunt, de regulă, între 100 și 250 de pagini, în funcție de specificul fiecărui domeniu de studii.

(4) În IOSUD-UVT programul de analiză a similarității tezelor de doctorat este iThenticate. Teza se submite înainte de susținerea în fața Comisiei de îndrumare și, dacă sunt obiecții, înainte de susținerea publică. Teza poate fi supusă analizei similarității prin iThenticate de maximum 5 ori. În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil de către conducătorul de doctorat, acesta solicită refacerea integrală a tezei de doctorat.

(5) Gradul de similaritate acceptat în IOSUD-UVT variază în funcție de școlile doctorale, dar se recomandă să nu depășească 10%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea coordonatorului de doctorat.

Art. 7. În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul - doctorand trebuie să depună cu minim 10 și maxim 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, următoarele documente la Biroul de studii doctorale (numit în continuare BSD):

- cerere pentru demararea procedurilor de susținere în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat, semnată de studentul - doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul de școală doctorală, cu număr de înregistrare de la BSD, în vederea emiterii de către BSD a raportului de similaritate (Anexa 1);
- teza de doctorat redactată + anexe (bibliografie, scheme, imagini, corpus de texte) în

format pdf.

Art. 8. BSD demarează procedura de analiză a similarității.

Art. 9. BSD eliberează în două exemplare o adeverință de depunere a tezei de doctorat, una pentru studentul - doctorand și una rămâne ca parte din dosar (Anexa 2).

Art. 10. BSD transmite conducătorului de doctorat raportul de similaritate, iar acesta trebuie să întocmească o rezoluție (Anexa 3).

Art. 11. (1) După îndeplinirea acestor proceduri studentul - doctorand poate să susțină teza de doctorat în fața comisiei de îndrumare.

(2) La susținere participă în mod obligatoriu coordonatorul tezei de doctorat și cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare. Cel mult unul dintre membrii comisiei de îndrumare poate interveni prin Skype. Prezența studentului – doctorand este obligatorie.

(3) Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare se desfășoară în incintele UVT, în fiecare zi lucrătoare între orele 8-16, sâmbăta între orele 8-14. Nu se pot organiza susțineri în fața comisiei de îndrumare duminica, în timpul sărbătorilor legale și în timpul vacanțelor de iarnă și vară.

Art. 12. După susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, conducătorul de doctorat trebuie să depună la BSD procesul-verbal de susținere în fața comisiei de îndrumare, cu acordul membrilor comisiei pentru avizarea susținerii publice (Anexa 4) și referatul de acceptare al conducătorului științific de doctorat (Anexa 5), în termen de doua zile lucrătoare. Rezultatul susținerii în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi.

Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;
- teza este amânată, se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, susținerea nu mai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

CAPITOLUL III

Depunerea oficială a tezei de doctorat și a documentelor necesare la Biroul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

Art. 13. (1) Conducătorul de doctorat depune la Biroul de studii doctorale, cu **minim 30 de zile lucrătoare înainte** de susținerea publică formularul de propunere a comisiei de susținere publică (Anexa 6) și propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 7).

(2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi făcută în maxim 6 luni de la avizarea comisiei de îndrumare, dar fără depășirea termenului prevăzut în contractul de studii.

Art. 14. (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, vizată de directorul școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui de comisiei) și aprobată de directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri :

- Președintele comisiei – reprezentantul IOSUD-UVT;
- Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;
- Cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UVT.

Art. 15. (1) Poate fi președintele comisiei, în calitate de reprezentând al IOSUD-UVT: rectorul, directorul CSUD, un prorector (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), decanul facultății, un prodecan (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în domeniul tezei de doctorat.

(2) Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au funcția de profesor universitar / cercetător științific gradul I, conferențiar universitar / cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În IOSUD-UVT referenți externi din România au afiliere la una din universitățile din consorțiul „Universitaria” sau la una din universitățile agreate (Anexa 8).

Art. 16. Doctorandul depune la Biroul de studii doctorale cu **minim 25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică:

- ☐ CV actualizat – 1 exemplar semnat pe fiecare pagină;
- ☐ lista lucrărilor, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat – 1 exemplar semnat pe fiecare pagină;
- ☐ declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 9). Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011;
- ☐ declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (Anexa 10)
- ☐ fișa personală (Anexa 11);
- ☐ declarație de depunere a tezei la bibliotecă + fișă de lichidare (Anexa 12);
- ☐ teza de doctorat copertată (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) – 2 buc;
- ☐ broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) – 6 buc;
- ☐ pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de bacalaureat, diplomă de licență, diplomă de master, foaie matricolă de licență, foaie matricolă de master) nu se află la dosar în copie legalizată, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe;
- ☐ dovada achitării taxei de susținere a tezei de doctorat, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal;
- ☐ două CD-uri pe care sunt inscripționate:
 1. teza de doctorat completă în format pdf (exclus scan);
 2. rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională (franceză sau germană). Rezumatul trebuie să conțină titlul tezei și numele autorului;
 3. CV-ul doctorandului;
 4. CV-urile membrilor comisiei.

Art. 17. Biroul de Studii Doctorale, pe baza acestor documente:

1. emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
2. transmite membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont.

Documentele necesare întocmirii contractului de muncă sunt:

- a) Copie buletin / carte de identitate (cu CNP),
 - b) Adeverință de la locul de muncă, pe care se specifică tranșa de vechime și valabilitatea,
 - c) Cod IBAN (copie xerox de la bancă),
 - d) CV,
 - e) Cupon de pensie (unde este cazul);
3. transmite la DRU cu 25 de zile înainte de susținerea publică actele membrilor comisiei în vederea întocmirii contractului individual de muncă al acestora și ridică de la DRU formularele necesare;
 4. face publice prin avizier și prin site, comisia, data și locul susținerii publice;
 5. transmite dosarul de susținere președintelui de comisie;
 6. decontarea activității referenților se constituie într-o procedură separată.

Art. 18. Cazarea și transportul referenților externi .

- UVT asigură cazarea referenților externi în hoteluri agreate în condițiile legii (maxim 1 noapte / referent / doctorat);
- UVT asigură transportul referenților externi după cum urmează:
 - a) cu avionul, rezervarea se face de UVT;
 - b) cu trenul sau autoturismul, prin decont (referentul depune la președintele de comisie actele de decont (ordin de deplasare, documente de transport – bilet de tren sau bon de benzină)

Art. 19. Studentul - doctorand depune la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara cu 30 de zile înaintea susținerii publice următoarele documente (conf. acordului între BCUT și UVT):

- teza de doctorat, după criteriile de identitate vizuală;
- broșură cu rezumatul tezei de doctorat în limba română, după criteriile de identitate vizuală;
- CD care conține:
 - teza de doctorat completă în format pdf (exclus scan);
 - rezumat + cuvinte cheie + cuprins (format pdf) în limbile română, engleză și o limbă de circulație internațională.

CAPITOLUL III

Susținerea publică a tezei de doctorat

Art. 20. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incintele UVT, în fiecare zi lucrătoare între orele 8-16, sâmbăta între orele 8-14. Nu se pot organiza susțineri publice duminica, în timpul sărbătorilor legale și în timpul vacanțelor de iarnă și vară.

(2) Studentul - doctorand are obligația de a rezerva sala cu 30 de zile înainte de susținerea publică, specificând-o pe formularul de stabilire a datei de susținere (Anexa 7);

Art. 21. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Art. 22. (1) Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

(2) Un membru poate participa la susținerea publică prin Skype, cu condiția să trimită președintelui de comisie următoarele documente în original: referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura, acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (Anexa 13).

Art. 23. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Art. 24. (1) Președintele comisiei are responsabilitatea de a completa procesele verbale de susținere publică (Anexa 14), de a integra în dosar documentele referenților (referate; contractul

individual de muncă) și avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara (Anexa 15)

(2) Președintele comisiei va returna dosarul la BSD în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii.

Art. 25. BSD ridică dosarul și teza de doctorat pe platforma națională în vederea validării lor în CNATDCU, în maxim 30 de zile de la data susținerii.

Art. 26. Calitatea de student - doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 27. După emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor, IOSUD-UVT, prin direcția de specialitate, Biroul de Studii Doctorale, arhivează în regim permanent dosarul de doctorat, cu excepția tezei de doctorat, care se regăsește la Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” și la Biblioteca Națională a României.

Art. 28. Biroul de Studii Doctorale, potrivit legislației în vigoare, transmite către Biblioteca Națională a României tezele de doctorat (1 exemplar) și rezumatele (2 exemplare), în termen de două luni de la emiterea ordinului de ministru care validează calitatea de doctor.

Art. 29. (1) IOSUD-UVT, la propunerea CSUD și cu aprobarea Senatului UVT, percepe o taxă de susținere a tezei de doctorat, pentru doctoranzii în regim cu taxă și pentru cei care au depășit cei trei ani de stagiu.

(2) Cuantumul acestei taxe este stabilit anual de Senatul universității, la propunerea CSUD.

Art. 30. Diploma de doctor se emite în 2 (două) luni de la validarea de către CNATDCU a titlului de doctor. Diploma se emite pe numele din certificatul de naștere, conf. OMEN nr. 657/2014, Art. 13 (3).

Art. 31. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Cerere de presusținere

Anexa 2 – Adeverință de depunere a tezei de doctorat la BSD

Anexa 3 – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similaritate

Anexa 4 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare

Anexa 5 – Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice

Anexa 6 – Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei

Anexa 7 – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 8 – Lista universităților de prestigiu agreeate de UVT

Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării

Anexa 10 – Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat

Anexa 11 – Fișa personală

Anexa 12 – Declarația privind depunerea tezei de doctorat la bibliotecă și fișa de lichidare

Anexa 13 - Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere

Anexa 14 – Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 15 – Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara

Anexa 1

Nr. înreg. BSD _____

Aviz
Director Școală Doctorală

.....
(Nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnata / subsemnatul student- doctorand
înmatriculat(ă) la doctorat în anul în domeniul la
Școala doctorală de având conducător
științific de doctorat pe doamna / domnul
Vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat
cu titlul:

.....
.....
.....
.....
(titlul cu litere de tipar)

de către comisia de îndrumare.

Declar că am depus la Biroul de studii doctorale teza de doctorat în format pdf și în caz de aviz
favorabil o voi susține în fața comisiei de îndrumare în termen de 30 de zile.

Data,

.....

.....
(Semnătura student-doctorand)

Aviz
Conducător de doctorat

.....
(nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Anexa 2

Nr. înregistrare BSD : _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna / domnul,
student-doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul, în domeniul,
la Școala doctorală de, având conducător de doctorat pe
doamna / domnul, a depus teza de doctorat cu
titlul

.....

.....

(titlul cu litere de tipar)

în format PDF la Biroul de Studii Doctorale în data de, în vederea demarării
procedurilor de analiză a similarității și pentru susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare.

Director CSUD,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Secretar,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Anexa 3

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT CU PRIVIRE LA RAPORTUL
DE SIMILITUDINE**

Subsemnatul,
declar că am luat la cunoștință Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a
plagiatului *iThenticate* pentru teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....
.....

elaborată de, student-doctorand
înmatriculată la doctorat în anul în domeniul
la școala doctorală

Indicele de similaritate este:

După analiza raportului am constatat următoarele:

- ☐ Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- ☐ Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în
lucrarea nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- ☐ Nu admit lucrarea în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale
textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

.....

.....

(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Anexa 4

PROCES - VERBAL

întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare

Numele și prenumele studentului-doctorand:

Anul înmatriculării: în domeniul de doctorat:

Numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Titlul definitiv al tezei de doctorat.....

.....

Data susținerii :

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii
Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1.

2.

3.

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut
următoarele observații și recomandări:

.....

Teza a fost a fost

- ☐ acceptată
☐ amânată (propunere termen de amânare)
☐ refuzată

Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare **sunt / nu sunt** de acord cu
depunerea oficială a tezei de doctorat și cu demararea procedurilor de organizare a susținerii
publice a tezei de doctorat.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

(Semnătura)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE

1. _____

2. _____

3. _____

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare)

Anexa 5

**Referat de acceptare al conducătorului de doctorat
cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat**

Subsemnata / Subsemnatul Prof. univ. dr., în
calitatea de conducător de doctorat al doctorandei/doctorandului
....., autor al tezei de doctorat cu titlul
.....
.....,
în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele:

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii
-
-
-
2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea
rezultatelor
-
-
-
3. Concluzii
-
-
-

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de
doctorat, sunt de acord cu susținerea publică a tezei.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa 6

Aprobat
Președinte comisie

Aprobat
Director Școală Doctorală

Aprobat
Director CSUD

.....
(Semnătura)

.....
(Semnătura)

.....
(Semnătura și stampila)

Către
Consiliul Școlii Doctorale

Subsemnat(a/ul),

în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand

propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de
doctorat cu titlul

.....
.....
.....

PREȘEDINTE :

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT :

REFERENȚI :

1.
Universitatea
2.
Universitatea
3.
Universitatea

.....
(Data)

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Anexa 7

Aprobat
Președinte comisie.....
(Nume și prenume).....
(Semnătura)Aprobat
Director Școală Doctorală.....
(Nume și prenume).....
(Semnătura)Aprobat
Director CSUD.....
(Nume și prenume).....
(Semnătura și stampila)

Către Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Subsemnat(a/ul),
înmatriculat/ă la doctorat în anul la Școala doctorală de
în domeniul, având conducător științific de doctorat pe doamna
/ domnul vă rog să-mi aprobați
susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

.....
.....
.....

Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu prevederile legale. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Biroul de studii doctorale a documentelor prevăzute în Anexa 1 din OMENCS nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

Data

.....
(Semnătura student-doctorand)

Susținerea publică va avea loc în data, ora, sala, din
incinta

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Anexa 8**Lista universităților agreate de UVT**

Academia de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca
Academia de Studii Economice din București
Școala Națională de Studii Politice și Administrative București
Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Universitatea „Transilvania” din Brașov
Universitatea București
Universitatea de Artă și Design Cluj-Napoca
Universitatea de Arte „George Enescu” Iași
Universitatea de Arte Târgu-Mureș
Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” București
Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara
Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș
Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară „Regele Mihai I al României” din Timișoara
Universitatea din Craiova
Universitatea din Oradea
Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică din București
Universitatea Națională de Arte din București
Universitatea Națională de Muzică din București
Universitatea Politehnica Timișoara
Universitatea Politehnică din București
Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (inclusiv Centul Universitar Nord din Baia-Mare)
Toate Institutele Academiei Române
Toate Institutele Naționale de Cercetare – Dezvoltare

Anexa 9**DECLARAȚIE**

privind opțiunile studentului doctorand cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnatul:
în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale:
autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....

cunosc prevederile din Codul studiilor universitare de doctorat, Art. 66 alineatului (4)

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității sau, după caz, al Academiei Române și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere;
- b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române;
- c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
- d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor
- e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
- f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

☐ Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris Biroului de Studii Doctorale despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică clară sau de un link la publicație.

☐ Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională

Student-doctorand

Data,

Anexa 10

DECLARAȚIE

Subsemnații:

.....
(Nume și prenume doctorand)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale:
(denumire Școală Doctorală)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....
.....

și

.....
(Nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător științific al tezei,
declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor
derulate pe parcursul programului doctoral.

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de
proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării, conform art. 143, alin (4) și art. 170 din
Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin
(5) – (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.
681/2011.

Student-doctorand

.....
(Semnătură)

Conducător de doctorat

.....
(Semnătură)

Anexa 11**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A TEZEI DE DOCTORAT**

Subsemnat(a/ul)

student-doctorand înmatriculat/ă la doctorat în anul la Școala doctorală de
..... în domeniul
având conducător științific de doctorat pe doamna / domnul

.....
declar că am depus la BCUT, în vederea consultării publice, un exemplar al tezei de doctorat
intitulată:

.....
.....
.....
.....

.....
(Data)

.....
(Semnătura)

FIȘĂ DE LICHIDARE

Sus-numitul

☐ **a depus un exemplar la BCUT**

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura

☐ **are / nu are** datorii față de BCUT:

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura	Mențiuni asupra datoriei

DIPLOMA SE ELIBEREAZA PE NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NASTERE(conform Regulamentului MEN privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior din 24.11.2014).

Data,

Semnătura,

Anexa 13

ACCEPTUL
cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului

Subsemnatul

de la Universitatea.....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei / domnului

.....
vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....
.....

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de doctorat și **sunt de acord** cu acordarea titlului de doctor în domeniul de doctorat
..... doamnei / domnului

cu calificativul

Deasemenea îmi puternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să semneze în numele meu toate documentele necesare.

Localitatea

Data

Semnătura

Anexa 14**PROCES VERBAL**
din data de _____

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. _____ din _____* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului

intitulată

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a hotărât:

să i se confere / să nu i se confere

titlul de **DOCTOR** în domeniul fundamental _____
domeniul _____ pe baza votului exprimat deschis, după cum
urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calitatea</i>	<i>Votul</i>	<i>Semnătura</i>
1	_____ Universitatea de Vest Timișoara	Președinte	Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
2	_____ Universitatea de Vest Timișoara	Conducător doctorat	Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
3	_____ Universitatea _____	Referent	Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
4	_____ Universitatea _____	Referent	Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	
5	_____ Universitatea _____	Referent	Sunt de acord	
			Nu sunt de acord	

Calificativul acordat tezei de doctorat:

EXCELENT / FOARTE BINE / BINE

SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR

PROCES VERBAL

din data de _____

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. _____ din _____* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului _____ intitulată _____

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: _____

Răspuns: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Î: _____

R: _____

Președintele comisiei: _____

.....

Anexa 15

AVIZUL

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte
a tezei de doctorat cu titlul

.....
.....
.....

în cadrul colecției speciale „Biblioteca de cercetare” de la Editura Universității de Vest din
Timișoara

Subsemnații:

..... în calitate de conducător de doctorat
și

.....

.....

.....

în calitate de membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-doctorand

.....

☐ **propunem**

☐ **nu propunem**

publicarea în format carte a tezei de doctorat în cadrul colecției speciale „Biblioteca de
cercetare” de la Editura Universității de Vest din Timișoara

Nume și prenume	Calitate	Semnătură
-----------------	----------	-----------

	Coordonator	
	Membru	
	Membru	
	Membru	